

**Republika Hrvatska
MINISTARSTVO BRANITELJA
Savska cesta 66, Zagreb**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA SKLAPANJE
UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B.**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 01/2015-DHV-JN

Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine

Zagreb, 2015. godina

SADRŽAJ:

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU – Prilog I.

PONUDBENI LIST – Prilog II.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – Prilog III.

PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog IV.

TROŠKOVNIK – Prilog V.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Odlukom Broj: DHV-I/1-15-21/2 Javna ustanova DOM HRVATSKIH VETERANA ovlastila je Ministarstvo branitelja za preuzimanje poslove provedbe postupka javne nabave radi odabira pružatelja zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Javne ustanove DOM HRVATSKIH VETERANA za 2015. godinu.

Na temelju ovlaštenja Ministarstvo branitelja sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi, provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, čiji su predmet nabave pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite, kategorija 23 Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila, a nakon okončanja postupka javne nabave i ispunjenja svih zakonskih pretpostavki za sklapanje ugovora o javnim uslugama, potpisivanje ugovora izvršit će odgovorna osoba Javne ustanove Dom hrvatskih veterana.

1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

OIB: 95131524528

Internetska adresa: www.branitelji.hr

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@branitelji.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe Javne ustanove Dom hrvatskih veterana, u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5.

Zaštitarske usluge osiguranja Javne ustanove Dom hrvatskih veterana, u Lipiku, na adresi Ulica Marije Terezije 5, pružat će se u trajanju 24 sata/245 dana u godini - jedno zaštitarsko radno mjesto (naoružani zaštitari), prema sljedećem rasporedu:

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 00,00 do 24,00 sati svakog radnog dana od ponedjeljka do nedjelje, uključujući praznike i blagdane.

Ukoliko se za to ukaže potreba, Javna ustanova Dom hrvatskih veterana može zatražiti dodatne sate za zaštitu objekta, kao i drugačiji raspored rada zaposlenika Pružatelja usluge u odnosu na ugovoreno, s tim da to učini putem pisanog zahtjeva i isti dostavi Pružatelju usluge najkasnije 24 (dvadesetčetiri) sata prije početka rada po takovom zahtjevu.

Pod pružanjem zaštitarskih usluga tjelesne zaštite podrazumijeva se:

- kontrola ulaska/izlaska korisnika u/iz štićenog objekta/prostora,
- održavanje propisanog reda i mira u štićenom objektu/ prostoru,
- udaljavanje osoba koje svojim ponašanjem remete javni red i mir u štićenom objektu,
- zabrana pristupa neovlaštenim osobama u štićeni objekt/prostor,
- vanjska i unutarnja ophodnja štićenog objekta/prostora van radnog vremena Javne ustanove Dom hrvatskih veterana u cilju sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti imovinu koja je predmet štice,
- privremeno ograničavanje slobode kretanja i zadržavanja osoba kada se stvore okolnosti činjenično i pravno opisane u članku 34., 36. i 37. stavak 2. Zakona o privatnoj zaštiti,
- uporaba prisile kad se stvore okolnosti činjenično i pravo opisane u Zakonu o privatnoj zaštiti, poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji te ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti i pismenim i usmenim nalogima Javne ustanove Dom hrvatskih veterana.

Odora i oprema zaštitara

Prilikom pružanja usluga zaštitari su dužni nositi službenu odoru (odijelo ili uniformu) s vidno istaknutom zaštitarskom iskaznicom, te moraju biti opremljeni potrebnom opremom.

Nadzor nad radom zaštitara

Ponuditelj je obavezan obavljati nadzor i kontrolu rada zaštitara neposredno putem nadzorne službe te kroz izvanredan nadzor od strane ovlaštenih osoba ponuditelja. Javna ustanova Dom hrvatskih veterana također ima pravo nadzora nad radom zaštitara.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2015-DHV-JN

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Nema gospodarskog subjekta s kojim je Ministarstvo branitelja i Javna ustanova Dom hrvatskih veterana u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Sklapanje ugovora o javnim uslugama iz dodatka II. B

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 225.000,00 (bez PDV-a)

7. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE: Neće se provoditi

8. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

10. ROK PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJA UGOVORA TE ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA:

Očekivani rok sklapanja ugovora o javnim uslugama i početka pružanja usluga je 01. svibnja 2015. godine, odnosno nakon stjecanja svih zakonskih pretpostavki za sklapanje ugovora o javnim uslugama, s rokom važenja do 31. prosinca 2015. godine.

Troškovnik obuhvaća razdoblje od 01. svibnja 2015. godine do 31. prosinca 2015. godine.

11. MJESTO PRUŽANJA USLUGE:

Javna ustanova Dom hrvatskih veterana u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK:

Količina predmeta nabave je okvirna. Temeljem članka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj: 10/2012) stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manje od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Specifikacija svih usluga navedena je u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku, koji su priloženi ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda (Prilog V.).

Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u troškovnicima ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

13. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Razlozi isključenja ponuditelja:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (članak 67. Zakona o javnoj nabavi):

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili ako je gospodarskom subjektu odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 13.1. ovog zahtjeva za prikupljanjem ponuda ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga I.).

*Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ili izjava ne smiju biti starije od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.*

3. Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana sukladno čl. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 75. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s odjeljkom 4. „Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata“ Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja

zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja sukladno članku 67. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja iz točke 15. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

14. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

14.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

1. Vrsta dokaza:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice pojedinačno dokazuju sposobnost iz točke 14.1. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

2. Vrsta dokaza:

Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi dokazati kako on i/ili njegov podizvoditelj posjeduju određeno ovlaštenje kako bi mogli izvršiti ovaj ugovor. **Napominje se, ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora podizvoditelju, a za izvršenje tog dijela ugovora je propisano posjedovanje određenog ovlaštenja, ponuditelj mora dokazati naručitelju da podizvoditelj posjeduje važeće ovlaštenje.**

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeće rješenje (ovlaštenje) izdano od Ministarstva unutarnjih poslova, kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 68/03, 31/10 i 139/10).

Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje usluga koje su predmet nabave. Ponuditelj je sposoban ako dostavi važeće rješenje za sebe i/ili za svog podizvoditelja.

3. Vrsta dokaza:

Potvrda (uvjerenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojom se potvrđuje da ponuditelju od izdavanja rješenja (ovlaštenja) iz točke 14.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje nije zabranjeno obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite.

Forma dokaza:

Potvrda (uvjerenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojom se potvrđuje da ponuditelju od izdavanja rješenja (ovlaštenja) iz točke 14.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje nije zabranjeno obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite.

Potvrda ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

Uvjet sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje usluga koje su predmet nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički dokazuju sposobnost iz točki 14.1.2. i 14.1.3. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

14.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 71. Zakona o javnoj nabavi)

Vrsta dokaza:

Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti. Polica osiguranja mora trajati i biti važeća sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora, tj. u predmetnom postupku javne nabave do 31. prosinca 2015. godine.

Ako polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnoj alineji gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu (potpisanu od strane odgovorne osobe i ovjerenu pečatom/štambiljem), kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare sklopiti novu policu osiguranja s najmanje istim uvjetima osiguranja.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će u slučaju nastanka štete koju prouzroče njegovi djelatnici prilikom pružanja usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave, šteta moći biti nadoknađena naručitelju.

Ponuditelj je sposoban ako dostavi policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti obavljanja zaštitarske djelatnosti uz koju su priloženi opći i posebni uvjeti osiguravatelja kako je traženo pod točkom 14.2. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

14.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 72. Zakona o javnoj nabavi).

1. Vrsta dokaza:

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ako je druga ugovorna strana **naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga strana **privatni subjekt**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže njegova **potvrda**, a u nedostatku iste vrijedi **izjava** gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis, potvrdu/potvrde ili izjavu, potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem.

Potvrda obvezno mora sadržavati sljedeće elemente: predmet nabave (predmet ugovora), iznos datum pružene usluge, te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je pružao usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednje tri godine čija je vrijednost bila najmanje 100.000,00 kuna (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora** u posljednje tri godine, čiji je zbrojeni iznos najmanje 100.000,00 kuna (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za uredno izvršavanje usluga koje su predmet ovog nadmetanja, na način da se zaštitarske usluge tjelesne zaštite koje je pružao u posljednje tri godine mogu usporediti s uslugama koje su predmet ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički dokazuju sposobnost iz točke 14.3.1. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

2. Vrsta dokaza:

Obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje zaštitarskih usluga tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine.

Forma dokaza:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **IZJAVU** kako ima na raspolaganju najmanje **10 zaštitara** koji imaju dopuštenje policijske uprave za obavljanje poslova tjelesne zaštite. **U Izjavi moraju biti navedena imena i prezimena 10 zaštitara koji imaju dopuštenje policijske uprave za obavljanje poslova tjelesne zaštite s podacima kako slijedi:**

- navod o nadležnoj policijskoj upravi koja im je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne odnosno tehničke zaštite,
- broj izdanog rješenja,
- broj zaštitarske iskaznice,
- stručnu spremu za zaštitare navedene u izjavi.

Uvjeti sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje 10 zaštitara koji imaju dopuštenje policijske uprave za obavljanje poslova tjelesne zaštite, odnosno kako bi u svakom trenutku mogao osigurati izvršavanje usluga koje su predmet nabave, kao i zamjenu u slučaju odsutnosti zaštitara – pružatelja usluga iz bilo kojeg razloga, te time osigurati kontinuirano i neprekidno vršenje usluge.

Ponuditelj u izjavi mora navesti imena i prezimena stručnih djelatnika kojima raspolaže te navesti jesu li navedeni stručni djelatnici zaposlenici tog ponuditelja ili se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata. Sukladno stavku 6. članka 72. Zakona o javnoj nabavi za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke zahtjeva za prikupljanje ponuda, gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. **U slučaju da se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih ponuditelja (stručne djelatnike koji nisu njegovi zaposlenici), ponuditelj kao uvjet prihvatljivosti ponude mora dokazati javnom naručitelju da će iste resurse za izvršenje ugovora imati na raspolaganju, primjerice pisanim prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.**

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ponuditelj je sposoban ako dostavi Izjavu kako je traženo pod točkom 14.3.2. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda (članak 72. stavak 5. točka 5. Zakona o javnoj nabavi). Izjava treba biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

15. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U pogledu uvjeta financijske i tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata.

Uvjeti financijske te tehničke i stručne sposobnosti ocjenjivat će se sukladno člancima 71. stavak 2. i 72. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

16. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA:

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

17. OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, te suprotno zahtjevima ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Naručitelj, sukladno članku 93. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

18. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (sukladno obrascu iz Priloga II. ili Priloga III. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda);
2. prilog Ponudbenom listu - Prilog IV. (ako je primjenjivo);
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
4. tražene dokaze sposobnosti;
5. popunjene troškovnike/tehničke specifikacije (iz Priloga ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda) potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem;
6. Izjavu ponuditelja kojom izjavljuje da će u slučaju odabira ponude dostaviti naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora;
7. ostalo: Zahtjev ponuditeljima za izradu ponude kao očitovanje da ponuditelj nema nejasnoća vezanih za sadržaj ili strukturu zahtjeva za prikupljanje ponuda. **Zahtjev treba biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na zahtjevu za prikupljanje ponuda koju je naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovnicima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/2012).

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Odabir ponude naručitelj će izvršiti na temelju najniže cijene prema članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

21. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren Potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

22. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

23. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE** kovertu treba dostaviti na adresu: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.**

U slučaju **OSOBNJE DOSTAVE** kovertu treba predati u Uredžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb.**

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

24. PODIZVODITELJI:

Sukladno članku 2., stavku 1., točki 17. Zakona o javnoj nabavi, podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- 1) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja;
- 2) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1) i 2) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj može sukladno članku 86. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz članka 86. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

25. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od deset dana od sklapanja ugovora dostaviti jedno od ovih sredstava osiguranja:

- bankarsku garanciju na poziv u iznosu 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a) ili

- bjanko zadužnicu u iznosu 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju.

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv, broj i datum sklapanja ugovora
- naziv i sjedište ugovornih strana
- rok važenja jamstva: 30 dana od dana isteka ugovora
- odredbu da će banka u korist Naručitelja na „prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ korisniku jamstva (naručitelju) isplatiti iznos garancije ako odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Bjanko zadužnica treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/2012).

26. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

27. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

28. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM:

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

29. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA:

Ponude treba dostaviti najkasnije **do 29. travnja 2015. godine do 13:00 sati**.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti na službenu adresu naručitelja: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.**

Ukoliko se dostava vrši **PUTEM REDOVNE POŠTE**, kovertu treba dostaviti na adresu: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.**

U slučaju **OSOBNE DOSTAVE** kovertu treba predati u Uredžbeni ured Ministarstva, koji je na adresi: **Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Istekom roka za dostavu ponuda dana naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude.

30. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

31. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Nema avansnog plaćanja.

Pružatelj je obvezan izdati račun za pružene usluge Javnoj ustanovi Dom hrvatskih branitelja. Plaćanje će se izvršiti nakon izvršene usluge u roku od 30 dana od dana dostave potpisanog i ovjerenog računa sa specifikacijom izvršenih usluga. Tjedna izvješća o urednom ispunjenju obveza ovjerena od strane Javne ustanove Dom hrvatskih veterana, dostavljaju se kao prilog mjesečnom računu.

32. POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba se izjavljuje sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno putem pošte.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa člankom 145. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka.

33. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:

Ministarstvo branitelja određuje sukladno članku 54. Zakona o javnoj nabavi da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati elektroničkim putem ili telefaksom.

Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

Vlatka Tomašić, tel: 01/2308-646, Ljiljana Jurišić, tel: 01/2308-786.

Broj faksa: 01/2308-894

E-mail adresa: javna.nabava@branitelji.hr

Informacije se mogu dobiti svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati.

Web stranica naručitelja: www.branitelji.gov.hr

Gospodarski subjekti koji preuzmu zahtjev za prikupljanje ponuda na web stranici Ministarstva branitelja (www.branitelji.gov.hr) **obvezni su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu na broj telefaksa 01/2308-894 ili elektroničku adresu: javna.nabava@branitelji.hr**

34. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA NA INTERNETSKOJ STRANICI NARUČITELJA: 08. travnja 2015. god

M. P. _____

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt:

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

Datum: _____

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa): _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta): _____

2.3. Broj računa i naziv banke: _____

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Zaštitarske usluge tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (brojkama)	kn
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	kn
CIJENA PONUDE u kunama s PDV-om (brojkama)	kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema Dokumentaciji za nametanje je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu u za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST
ZAJEDNICA PONUDITELJA**

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

2. NOSITELJ PONUDE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

a. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

b. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

(naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Zaštitarske usluge tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine

4. CIJENA

CIJENAPONUDE bez PDV-a (brojkama)	kn
PDV za iskazanu cijenu ponude (brojkama)	kn
CIJENA PONUDE s uključenim PDV-om (brojkama)	kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude prema Dokumentaciji za nametanje je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG PONUDBENOM LISTU

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.** U slučaju više podizvoditelja, ponuditelj će podatke za svakog podizvoditelja priložiti na zasebnom listu.

NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Savska cesta 66, 10 000 Zagreb

Podaci o podizvoditeljima:

PODIZVODITELJ: _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- **predmet dijela ugovora:** _____

- **količina:** _____

- **vrijednost podugovora:** _____

- **postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:** _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE/TROŠKOVNIK

Predmet nabave su zaštitarske usluge tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine.

Brojčana oznaka predmeta nabave i opis iz jedinstvenog rječnika javne nabave: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti.

USLUGE TJELESNE ZAŠTITE

A) Redovni poslovi tjelesne zaštite

- kontrola ulaza i izlaza stranaka iz štíćene građevine ili prostora
- udaljavanje osoba koje remete propisani red i mir iz štíćene građevine ili prostora,
- sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štíćenim građevinama ili prostoru,
- zadržavanje osoba koje je u štíćenoj građevini ili prostoru zatekao u činjenju kaznenog dijela i izručenje istih policiji,
- praćenje kretanja i zadržavanja osoba u štíćenoj građevini ili prostoru i njegovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koji su predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji,
- obilazak štíćene građevine ili prostora van radnog vremena radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi (kontrola prozora, električnih vodova) sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- praćenje protuprovalnog i video nadzornog sustava tehničke zaštite te na dojavu signala alarma s objekta upućivanje dojavu policiji ili drugoj službi o potrebi intervencije,
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, podzakonskim propisima, pravilima struke te prema uputama i postupcima za rad zaštitara danim od strane ovlaštenog predstavnika Javne ustanove Dom hrvatskih veterana u Lipiku,

B) Izvanredni - dodatni poslovi tjelesne zaštite

- lokacije rada, pozicije rada, broj zaštitara s rasporedom rada istih u toku dana kao i razdoblje pružanja usluge sukladno pisanom zahtjevu Javne ustanove Dom hrvatskih veterana u Lipiku, Ulica Marije Terezije 5.

C) Broj zaštitarskih radnih mjesta s rasporedom rada zaštitara u toku dana:

Javna ustanova Dom hrvatskih veterana, Ulica Marije Terezije 5, Lipik

- a) Porta - 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 00,00 do 24,00 sata svakog dana od ponedjeljka do nedjelje, uključujući i praznike i blagdane,

D) Kvaliteta pružanja usluge

Ponuditelj – Izvršitelj usluge obvezan je prije početka obavljanja usluge imenovati jednog od zaštitara koji je na štíćenom objektu kao koordinator. Navedeni koordinator imat će obvezu kontinuirano dnevno obavljati nadzor ostalih zaštitara na štíćenom objektu, kontrolirati ispravnost rada zaštitara te ih usmjeravati na potrebna postupanja ovisno o situaciji na štíćenom objektu Javne ustanove Dom hrvatskih veterana u Lipiku i zadužen je za izravnu komunikaciju s ovlaštenim predstavnicima Javne ustanove Dom hrvatskih veterana u Lipiku.

Ponuditelj – Izvršitelj usluge obvezan je dostavljati **redovna tjedna izvješća** ovlaštenom predstavniku Javne ustanove Dom hrvatskih veterana u Lipiku na suglasnost. U izvješću rada zaštitara moraju biti opisani obavljeni poslovi i događaji na objektu i poduzete radnje od strane zaštitara te navod da li je obavljanje usluga u tom tjednu bilo obavljeno sukladno ugovorenim obvezama i pravilima struke.

Na podneseno tjedno izvješće ovlaštenu predstavnik Javne ustanove Dom hrvatskih veterana u Lipiku može dati ili uskratiti suglasnost, odnosno navesti svoje primjedbe. Tjedna izvješća se dostavljaju kao prilog mjesečnom računu. Ako se utvrde propusti u radu zaštitara mjesečni račun može se umanjiti do 4% iznosa mjesečnog računa.

U slučaju da je zbog utvrđenih propusta u radu Izvršitelja usluge uzastopno tri mjeseca došlo do umanjenja računa, smatrat će se da je ispunjen uvjet za raskid ugovora i naplatu bankarske garancije.

O izvanrednim događajima na objektu Ponuditelj – Izvršitelj usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog predstavnika Javne ustanove Dom hrvatskih veterana u Lipiku žurno (usmeno), a pisano izvješće podnijeti najkasnije u roku od 24 sata od događaja.

ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE

Naziv ponuditelja _____

Evidencijski broj nabave: _____

Red. br.	Lokacija mjesta rada	Pozicija zaštitara	Broj radnih mjesta zaštitara	Cijena sata rada zaštitara u kn bez PDV-a	Raspored rada zaštitara	Fond sati 01.05.2015.- 31.12.2015.	Ukupna cijena u kn bez PDV-a 01.05.2015.- 31.12.2015.
1.	Redovni poslovi tjelesne zaštite za potrebe Javne ustanove Dom hrvatskih veterana na lokaciji Ulica Marije Terezije 5 u Lipiku	Porta	1		00-24 svaki dan (od ponedjeljka do nedjelje, uključujući i praznike i blagdane)	5.880	
UKUPNO (redovni poslovi tjelesne zaštite na lokaciji Ulica Marije Terezije 5 u Lipiku)							
3.	Izvanredni - dodatni poslovi tjelesne zaštite prema zahtjevu Javne ustanove Dom hrvatskih veterana, Ulica Marije Terezije 5 u Lipiku	Lokacije čuvanja, broj zaštitara i raspored rada prema zahtjevu			Prema zahtjevu Javne ustanove Dom hrvatskih veterana, Ulica Marije Terezije 5 u Lipiku	720	
UKUPNA CIJENA (ukupno redovni poslovi tjelesne zaštite na lokaciji Ulica Marije Terezije 5 u Lipiku + izvanredni dodatni poslovi tjelesne zaštite) u kunama bez PDV-a:							
IZNOS PDV-a:							
UKUPNA CIJENA u kunama s PDV-om							

*ponuditelji popunjavaju polja troškovnika koja se odnose na cijenu

U _____, _____ 2015. godine

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Mjesto pečata

- Fond sati rada zaštitara za razdoblje 01.05.2015. - 31.12.2015. računana je na bazi 245 dana ukoliko se usluga svaki dan od ponedjeljka do nedjelje u vremenu od 00-24 uključujući i praznike i blagdane

U slučaju promijenjenih okolnosti vezanih uz poslovanje Naručitelja, a koje bi uzrokovale promjene u poziciji zaštitara, broju radnih mjesta zaštitara i/ili rasporedu rada zaštitara, Naručitelj i Ponuditelj će sporazumno utvrditi te elemente te odrediti uvjete poslovne suradnje prema izmijenjenim okolnostima